Проект

Постановление Правительства Кыргызской Республики

О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303

В целях повышения качества и доступности государственных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам, в соответствии со статьей 90 Конституции Кыргызской Республики, **Законом** Кыргызской Республики «О государственных и муниципальных услугах», руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики», Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 3 июня 2014 года № 303 дополнение согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр **С. Жээнбеков**

Министр _____Н.Мурашев «___» _____ 2018 г.

Приложение

Дополнения
в постановление Правительства Кыргызской Республики
«Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями»
от 3 июня 2014 года № 303

В стандартах государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года №303:

- раздел VI. В области других услуг
дополнить главой 9 следующего содержания:
«

9. Паспорт государственной услуги		
1	Наименование услуги	Выполнение гидротехнических работ по заявкам физических и юридических лиц, сверх обязательных плановых ремонтно-восстановительных работ. Глава 9, пункт 11 Единого реестра (перечня) государственных услуг
2	Полное наименование государственного органа (учреждения), предоставляющего услуги	Государственный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную политику в сфере сельского хозяйства, земельных, водных ресурсов, ирригационной и мелиоративной инфраструктуры, перерабатывающей промышленности (далее - государственный орган, осуществляющий государственную политику в сфере сельского хозяйства) Департамент водного хозяйства и мелиорации, обеспечивающий управление, мониторинг и регулирование состояния и использования водных ресурсов, объектов ирригационной и мелиоративной инфраструктуры и осуществляющий исполнительно-распорядительные и координирующие функции по реализации единой государственной водной политики, (далее – Департамент, ДВХМ) и его территориальные подразделения. Список территориальных подразделений, контактная информация и стандарт государственной услуги размещаются на официальном сайте и информационных стендах Департамента, официальном

		сайте уполномоченного государственного органа осуществляющего государственную политику в сфере сельского хозяйства.
3	Потребители государственной услуги	Физические лица, крестьянские и фермерские хозяйства, акционерные общества и другие организации различных форм собственности (государственные и муниципальные учреждений), имеющие правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором предполагается предоставление услуги.
4	Правовые основания получения государственной услуги	Услуга может предоставляться в случае, если необходимое для предоставления услуги оборудование не используется для исполнения функциональных обязанностей Департамента. - Водный кодекс Кыргызской Республики Ст.11 п.2, б) от 9.12.2004 г.; - Положение о Департаменте водного хозяйства и мелиорации Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 140 гл.4 п.5. - «Об утверждении Единого реестра (перечня) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями» от 10 февраля 2012 года № 85
5	Конечный результат предоставляемой государственной услуги	Результатом предоставления государственной услуги в зависимости от запроса потребителя услуги может быть: • строительство и ремонт гидропостов, каналов и гидросооружений; • механизированная очистка каналов, дренажных систем, бассейнов суточного и декадного регулирования; • строительство и ремонт селепроводящих сооружений, дюкеров и акведуков; • строительство открытых и закрытых коллекторно-дренажных сетей; • промывка закрытого дренажа и канализации; • бурение скважин; • проведение анализа воды на РН; • геодезическая съемка ирригационной сети; • составление проектно-сметной документации на ремонт ирригационных сетей;

		• окашивание камыша по бровкам каналов, дрен и коллекторов; • перевозка инертных материалов; • монтаж и демонтаж глубинных насосов; • геодезическая съемка ирригационных сетей. В результате выполненных работ Заказчиком и Исполнителем подписывается акт выполненных работ в соответствии с заключенным Договором.
6	Условия предоставления государственной услуги	Прием посетителей осуществляется: - в помещении, отвечающем установленным санитарным нормам; - территориальные органы располагают местами для ожидания в обогреваемом помещении, копировальными аппаратами; - в помещении с беспрепятственным доступом посетителей к санитарно-гигиеническим нормам (туалетные, умывальные комнаты - в регионах при невозможности подключения к центральному водопроводу и канализации – надворными), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее - ЛОВЗ), данные объекты оборудованы удобными пандусами, поручнями; - в порядке живой очереди, льготные категории граждан обслуживаются вне очереди. Перечень льготных категорий граждан размещается на информационных стендах Департамента и официальном сайте МСХППиМ и своевременно обновляется. Предоставление услуги осуществляется непосредственно на местах, согласно заявкам потребителей.
7	Срок предоставления государственной услуги	Предельное время на прием заявки у потребителя – 15 мин. Составление договора на предоставление услуги – 1 рабочий день. Услуга предоставляется в срок 3-90 рабочих дней с момента оформления заявки в зависимости от вида работ, осуществляемых по запросу потребителя услуги, в соответствии с заключенным Договором, а именно: • строительство и ремонт гидропостов, каналов и гидросооружений – до 90 рабочих дней;

		• механизированная очистка каналов, дренажных систем, бассейнов суточного и декадного регулирования – до 30 рабочих дней; • строительство и ремонт селепроводящих сооружений, дюкеров и акведуков – до 90 рабочих дней; • строительство открытых и закрытых коллекторно-дренажных сетей – до 30 рабочих дней; • промывка закрытого дренажа и канализации – до 30 рабочих дней; • бурение скважин – до 90 рабочих дней; • проведение анализа воды на РН – до 3 рабочих дней; • геодезическая съемка ирригационной сети – до 10 рабочих дней; • составление проектно-сметной документации на ремонт ирригационных сетей – до 30 календарных дней; • окашивание камыша по бровкам каналов, дрен и коллекторов – до 30 календарных дней; • перевозка инертных материалов – до 30 календарных дней; • монтаж и демонтаж глубинных насосов – до 30 календарных дней; геодезическая съемка ирригационных сетей – до 10 календарных дней.
Информирование получателей государственной услуги		
8	Информирование об услугах, предоставляемых потребителю (перечень необходимой информации), и государственном органе, ответственном за их стандартизацию	Информацию о государственной услуге можно получить: - В общественной приемной МСХППиМ; - На официальном сайте МСХППиМ и Департамента; - При личном обращении в Департамент и территориальные органы; - Из информационных стендов, брошюр, буклетов Список территориальных органов вместе с их контактая информация и стандарт государственной услуги размещаются на информационных стендах МСХППиМ, Департамента, территориальных органов, а также на официальном сайте МСХППиМ и Департамента. Информация предоставляется на государственном и официальном языках.
9	Способы распространения	Способы распространения информации о государственной услуге:

	информации о государственной услуге (охарактеризовать или перечислить все возможные способы)	Распространение информации об оказываемой услуге может осуществляться через: - радио, TV, информационные сайты; - газеты; - официальный сайт МСХППиМ; -стенды, буклеты и брошюры имеющиееся в территориальных органах; - общественную приемную МСХППиМ; - в устной форме (по телефону или личном контакте со специалистом) Адреса, номера телефонов и режим работы вместе со стандартом услуги размещаются на стендах, официальном сайте МСХППиМ, Департамента, территориальных органов. График работы ДВХиМ: Понедельник – пятница, с 9-00 до 18-00 ч. Обеденный перерыв с 12-30 до 13-30 ч.. Его территориальных подразделений: Понедельник – пятница, с 8-00 до 17-00 ч. Обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 ч..
Обслуживание и оказание государственной услуги		
10	Общение с посетителями	При общении с посетителями сотрудники соблюдают следующие основные принципы этики: быть вежливым, доброжелательным, корректным, терпеливым, принципиальным, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения. Все сотрудники должны соблюдать профессионально-этические нормы, не допускающие нарушения действующего законодательства, обеспечивающие независимость и объективность по отношению к гражданам, исключающие конфликт интересов. Для лиц с особыми нуждами по медицинским показаниям общение производится в понятной и доступной для них форме.
11	Способы обеспечения конфиденциальности	Информация о потребителе и оказанной ему услуге может быть предоставлена только по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.
12	Перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя	- заявление с указанием вида(-ов) работ, запрашиваемых потребителем услуги; - для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность потребителя (уполномоченного лица), при предъявлении оригинала

	государственной услуги	для сверки либо нотариально заверенная копия; - для юридических лиц - копия свидетельства о регистрации (перерегистрации), при предъявлении оригинала для сверки либо нотариально заверенная копия; - копия правоудостоверяющего документа на земельный участок, на котором предстоит выполнение работ в соответствии с заявлением потребителя, при предъявлении оригинала для сверки либо нотариально заверенная копия; - в случае положительного результата между поставщиком и потребителем услуги подписывается Договор, готовящийся специалистом ДВХиМ на основе типового договора о предоставлении данной услуги. Оплата за услугу производится в соответствии с условиями Договора, заключаемого между поставщиком и потребителем услуги. Образцы и формы всех требуемых документов размещаются на информационных стендах Департамента и официальном сайте МСХППиМ КР и своевременно обновляются.
13	Стоимость платной государственной услуги	Тарифная стоимость услуги рассчитывается в зависимости от вида запрашиваемых потребителем работ Департаментом водного хозяйства и мелиорации по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере антимонопольной политики и утверждается приказом руководства Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации. Тарифная стоимость услуги отражается в Прейскуранте, который вместе со стандартом государственной услуги размещается на стендах, сайте МСХППиМ КР, Департамента и территориальных органов и своевременно обновляется. Специалист ДВХиМ на основании утвержденных тарифов рассчитывает сметную стоимость работ индивидуально для каждого потребителя в соответствии с объемом предполагаемых работ. Окончательная стоимость работ формируется в соответствии с объемом выполненных работ, указанном в Акте выполненных работ, подписываемом поставщиком и потребителем услуги и являющемся неотъемлемой частью Договора о предоставлении

		услуги.
14	Параметры качества государственной услуги	Качество предоставления государственной услуги определяется следующими критериями: - полнота и своевременность, в соответствии с условиями и сроками предоставления услуги, заявленными в стандарте оказываемой услуги; - не допущение любого вида дискриминации к лицам, получающим услугу; - соответствие условий предоставления услуги, заявленных в настоящем стандарте; - удовлетворенность потребителей качеством услуги; - доступность, истребование у посетителей только тех документов для получения услуги, которые указаны в стандарте; - соблюдение прав и интересов потребителей услуги, установленных законодательством Кыргызской Республики; - корректность и вежливость сотрудников при оказании государственной услуги.
15	Предоставление услуг в электронном формате	Заявление на получение государственной услуги потребитель может подать в электронном формате на электронный адрес соответствующего территориального подразделения Департамента. Электронные адреса территориальных подразделений вместе с информацией об услуге указываются на сайте МСХППиМ КР
Отказ в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования		
16	Отказ в предоставлении государственной услуги	Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: - отсутствие у лица, права на получение услуги, либо полномочий, действовать от имени другого лица, - неполное представление потребителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта; - наличие в представленных документах сведений, не соответствующих действительности - неуплата потребителем стоимости услуги; - невозможность предоставления услуги по причинам природного либо технического характера. - в случае, если техника используется в рамках выполнения плановых работ Департамента.
17	Порядок обжалования	В случае возникновения спорных вопросов по оказанию услуги потребитель имеет право обратиться в установленном порядке в территориальные органы Департамента водного хозяйства и мелиорации

		МСХППиМ КР. При ненадлежащем предоставлении услуги потребитель имеет право обратиться с устной или письменной жалобой в Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации КР. Письменная жалоба подается в свободной форме и должна содержать ФИО заявителя, адрес проживания, номер телефона, а также суть претензии, подпись потребителя услуги и дату. Рассмотрение жалоб и претензий осуществляется в порядке, установленном законодательством КР При неудовлетворении принятым решением по жалобе заявитель имеет право обжаловать решение МСХППиМ КР в судебном порядке.
18	Периодичность пересмотра стандарта государственной услуги	Стандарт государственной услуги должен регулярно пересматриваться, с периодичностью не менее одного раза в три года

Министр **Н.Мурашев**